

Утверждено
решением Внеочередного общего собрания
от «20» ноября 2017 года
Протокол № 27
Председатель собрания Д. С. Давыдов
Секретарь собрания С. Н. Чусов

УСТАВ
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Проектировщики Северо-Запада»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. Всеволожск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных п. 3.1 настоящего Устава.

1.2 Ассоциация учреждена лицами, указанными в п. 4.11 настоящего Устава.

1.3 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях», а также иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4 Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.5 Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада».

1.6 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «СРО «Проектировщики Северо-Запада».

1.7 Место нахождения Ассоциации: РФ, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 68.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1 Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

После внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007.

2.2 Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3 Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4 Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное и сокращенное наименование на русском языке с указанием основного государственного регистрационного номера. В центре печати расположено графическое изображение: равносторонний треугольник, описанный шестигранником, по внешнему контуру которого расположены три элемента, параллельные сторонам треугольника.

Изображение:



Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5 Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности.

2.7 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8 Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может выступать учредителем (участником) других некоммерческих организаций в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

2.9 Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

2.10 Ассоциация не может являться членом другой саморегулируемой организации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1 Целями деятельности Ассоциации являются:

- самостоятельная и инициативная деятельность, содержанием которой являются разработка и утверждение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также независимый контроль над соблюдением требований этих документов;
- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- повышение качества осуществления градостроительного проектирования, архитектурно-строительного проектирования;
- объединение усилий членов Ассоциации, для повышения эффективности работы отрасли, надежности и безопасности объектов капитального строительства;
- содействие в профессиональной аттестации, подготовке, повышении квалификации и обеспечении профессионального роста специалистов членов Ассоциации;
- обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в разработке решений в сфере архитектурно-строительного проектирования, и смежных с ним областях;
- представление общественного мнения и участие в специализированных межведомственных советах, прочих комиссиях в сфере архитектурно-строительного проектирования и смежных с ним областях;
- организация и проведение независимых экспертиз.

3.2 Предметом деятельности Ассоциации является:

- разработка и установление условий членства в Ассоциации;
- разработка стандартов Ассоциации и иных внутренних документов, разработка и утверждение которых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации являются обязательными;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Ассоциацией;
- осуществление контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований

Устав Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада»

стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных стандартов и внутренних документов Ассоциации;

- обеспечение реализации стратегии развития строительного комплекса, повышения качества и конкурентоспособности продукции архитектурно-строительного проектирования;
- содействие развитию свободного предпринимательства и сотрудничества в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- участие в разработке и реализации федеральных, региональных областных и местных программ и проектов социально-экономического развития, в разработке инвестиционной политики;
- развитие добровольной сертификации, систем менеджмента качества продукции, работ и услуг в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- подтверждение соответствия объектов добровольной сертификации требованиям, установленным нормативными документами Российской Федерации и международными стандартами;
- участие в рамках действующего законодательства в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительным объектам, обеспечение их максимальной объективности;
- организация и совершенствование подготовки и повышения квалификации специалистов для работы в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- участие в разработке, подготовке и обсуждении документов и нормативных актов, определяющих политику в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- информационное обеспечение членов Ассоциации;
- проведение целевых конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров;
- содействие профессиональной консолидации специалистов, занятых в сфере архитектурно-строительного проектирования, повышение престижа профессии;
- поддержка и стимулирование инновационной активности работников отрасли, внедрения достижений науки и техники, а также отечественного и мирового опыта в профессиональной практике. Поддержка деятельности научно-технического сообщества в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- решение иных вопросов в интересах отрасли архитектурно-строительного проектирования и членов Ассоциации.

3.3 Основные функции Ассоциации

3.3.1 В соответствии с действующим законодательством Ассоциация обязана разработать и утвердить следующие документы:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- квалификационные стандарты Ассоциации в сфере градостроительного и архитектурно-строительного проектирования.

3.3.2 Для достижения своих целей, Ассоциация вправе разработать и утвердить следующие документы:

- о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования;
- иные внутренние документы.

3.3.3 Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

3.3.4 Образование третейского суда для разрешения споров, возникающих между

членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах.

3.3.5 Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном документом, утвержденным решением Совета Ассоциации.

3.3.6 Представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

3.3.7 Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации.

3.3.8 Сертификация произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами.

3.3.9 Обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

3.3.10 Осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований, разработанных и утвержденных Ассоциацией в соответствии с законодательством РФ документов, условий членства в Ассоциации, а также исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3.11 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении ими требований, указанных в соответствии с законодательством РФ, документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.3.12 Разработка и установление обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации внутренних документов.

3.3.13 Предоставление по запросу заинтересованного лица выписки из реестра членов Ассоциации.

3.3.14 Организация и проведение экспертиз, независимых оценок соответствия.

3.3.15 Организация и проведение лабораторных и иных испытаний.

3.3.16 Взаимодействие с профсоюзными и иными заинтересованными организациями по вопросам реализации законодательства об охране труда, трудовых правах и обязанностях, льготах и гарантиях работников организаций членов Ассоциации.

3.3.17 Размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направление их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.3.18 Оказание юридической помощи членам Ассоциации в защите их прав и законных интересов.

3.3.19 Издательская и просветительская деятельность.

3.3.20 Содействие внедрению новых проектных и технологических решений, технологий, материалов, конструкций, изделий и оборудования.

3.3.21 Для осуществления указанных функций Ассоциация вправе совершать внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке.

3.3.22 Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3.23 Иная деятельность, необходимая для достижения целей Ассоциации и не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.3.24 Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

3.4 Ассоциация имеет право:

- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с основной целью деятельности Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

- осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3.5 Ассоциация не вправе:

Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами;

- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

3.6 Источники формирования имущества Ассоциации

3.6.1 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие, не запрещенные законом источники.

3.6.2 Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3 Вступительные и членские взносы члены Ассоциации вносят в порядке и размере, установленными Общим собранием членов Ассоциации на текущий год и внутренними документами Ассоциации.

3.6.4 Целевые взносы члены Ассоциации вносят в порядке и размере, установленными Советом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

3.6.5 Взносы членов Ассоциации могут оплачиваться денежными средствами либо иным имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных решениями Общего собрания членов Ассоциации. К оценке стоимости имущества могут быть привлечены эксперты.

3.6.6 Взносы членов Ассоциации используются для осуществления деятельности

Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.6.7 Ассоциация принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты имущества, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.6.8 Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги - иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

3.6.9 В случае осуществления приносящей доход деятельности, Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4. ЧЛЕНСТВО

4.1 В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.2 Члены Ассоциации должны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3 Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемо.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.4 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5 Решение о принятии юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.6 Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.7 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.8 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», а также в случаях исключения лица из членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.9 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.10 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.11 Учредителями Ассоциации являются:

- Открытое акционерное общество «Водоканал-инжиниринг», зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга 26 июля 2001г. № 156351 (свидетельство № 156351), 10 февраля 2003г. внесена запись ОГРН 1037800027803 в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (Свидетельство серия 78 № 000533950 выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Василеостровскому району Санкт-Петербурга); ИНН 7801184881, место нахождения: Российская Федерация, 199178,

Устав Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада»

г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 17-я линия, д. 40, адрес для направления почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 199178, г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 17-я линия, д. 40;

- Открытое акционерное общество «Дорожный проектно-изыскательский институт», зарегистрировано Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга 15 июня 1993г. № 3806 (свидетельство № 2910), 05 сентября 2002г. внесена запись ОГРН 1027807563024 в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (Свидетельство серия 78 № 003096205 выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Приморскому району Санкт-Петербурга); ИНН 7814008058, место нахождения: Российская Федерация, 197348, г. Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, д. 8, адрес для направления почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 197348, г. Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, д. 8;

- Открытое акционерное общество «Ленгражданпроект», зарегистрировано Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга 29 марта 1994г. № 6916 (свидетельство № 4774), 23 января 2007г. внесена запись ОГРН 1079847047103 в ЕГРЮЛ о юридическом лице, созданном путем реорганизации в форме преобразования (Свидетельство серия 78 № 005950312 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу); ИНН 7841352902, место нахождения: Российская Федерация, 191187, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 6, адрес для направления почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 191187, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 6;

- Закрытое акционерное общество «Проектно-конструкторский центр «Стройкомплекс», зарегистрировано Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу 11 августа 2003г., ОГРН 1037867001897, (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 78 № 004037933); ИНН 7841000788, место нахождения: Российская Федерация, 191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, лит. А, пом. 82Н, адрес для направления почтовой корреспонденции: Российская Федерация, 191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 22-24, лит. А, пом. 82Н.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1 Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1 Участвовать в управлении делами Ассоциации, а именно: избирать и быть избранными в органы управления, участвовать в Общих собраниях и голосовать по повестке дня, вносить изменения в повестку дня Общего собрания, принимать участие в работе профильных секций Ассоциации, если таковые имеются.

5.1.2 Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

5.1.3 По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.1.4 Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2 Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1 Соблюдать положения настоящего Устава.

5.2.2 Своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы.

5.2.3 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.2.4 Участвовать в принятии Ассоциацией корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

5.2.5 Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.2.6 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.2.7 Выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.2.8 Предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в сроки, определенные внутренними документами Ассоциации.

5.2.9 Представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.2.10 Уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

5.2.11 Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

5.2.12 Выполнять иные обязанности, вытекающие из положений законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1 Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2 По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

6.2.1 о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда);

6.2.2 об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6.3 Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

6.3.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

6.3.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6.3.3 если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

6.4 Внутренние документы Ассоциации, определяют условия членства в Ассоциации, устанавливают требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения документов для приема в члены Ассоциации, основания для отказа в приеме в члены Ассоциации, порядок и основания исключения из членов Ассоциации, размеры вступительного и регулярных членских взносов, порядок оплаты взносов и иные вопросы, связанные с членством в Ассоциации.

6.5 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по основаниям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

6.6 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

6.6.1 добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

6.6.2 исключения из членов Ассоциации;

6.6.3 смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

6.7 Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

6.7.1 несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

6.7.2 неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

6.7.3 неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

6.7.4 невнесения взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок;

6.7.5 в иных установленных действующим законодательством случаях.

6.8 Исключение члена из Ассоциации не освобождает исключенное лицо от уплаты всех членских взносов за период его членства.

6.9 Добровольный выход члена Ассоциации из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Директору Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации со дня подачи заявления в Ассоциацию о добровольном выходе из Ассоциации.

6.10 В случае выхода члена из Ассоциации он не вправе получать часть имущества Ассоциации или стоимость имущества, переданного им в собственность Ассоциации. Выход из Ассоциации не освобождает его от уплаты всех членских взносов за период его членства.

6.11 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1 Органами управления Ассоциацией являются:

7.1.1 Общее собрание членов Ассоциации.

7.1.2 Совет Ассоциации, возглавляемый Президентом Совета Ассоциации.

7.1.3 Директор Ассоциации.

7.2 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - «Общее собрание»).

7.3 К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

7.3.1 Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

7.3.2 Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

7.3.3 Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - Президента Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя.

7.3.4 Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

7.3.5 Установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка формирования таких компенсационных фондов, определение возможных способов размещения компенсационного фонда (компенсационных фондов) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.6 Утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

7.3.7 Принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев, когда такое решение может быть принято Советом Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.3.8 Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

7.3.9 Установление правил приема в члены Ассоциации и исключения из ее членов.

7.3.10 Установление компетенции исполнительного органа Ассоциации - Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

7.3.11 Назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное освобождение Директора Ассоциации от должности.

7.3.12 Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации.

7.3.13 Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.14 Утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации.

7.3.15 Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений.

7.3.16 Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.3.17 Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

7.3.18 Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.3.19 Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий.

7.3.20 Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

7.3.21 Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

7.3.22 Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств.

7.3.23 Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации.

7.4 Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

7.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам, перечисленным в п.п. 7.3.1-7.3.4, 7.3.7, 7.3.8, 7.3.11, 7.3.13, 7.3.17, 7.3.19, 7.3.20, 7.3.21, 7.3.22 принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих на собрании членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос. В случае равенства голосов по вопросам, где решение принимается простым большинством, голос председательствующего является решающим.

Вопросы, предусмотренные п.п. 7.3.1-7.3.4; 7.3.7, 7.3.8, 7.3.11, 7.3.13, 7.3.17, 7.3.19, 7.3.20, 7.3.21, 7.3.22 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Указанные вопросы не могут быть переданы на рассмотрение иных органов управления Ассоциацией.

Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренными 7.3.1-7.3.4, 7.3.7, 7.3.8, 7.3.11, 7.3.13, 7.3.17, 7.3.19, 7.3.20, 7.3.21, 7.3.22. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.6 Очередные Общие собрания проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Совета Ассоциации, Директора Ассоциации. Очередное Общее собрание созывается Директором Ассоциации либо Советом Ассоциации. Вопросы в повестку дня Очередного или Внеочередного Общего собрания могут быть внесены любым членом Ассоциации, Советом Ассоциации, Директором Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до проведения Общего собрания.

Извещение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты его проведения заказным письмом по почте, либо посредством факсимильной связи, либо посредством электронной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.7 Если иное не установлено федеральными законами или настоящим Уставом, на Общем собрании допускается как тайное, так и открытое голосование. Порядок проведения Общих собраний определяется Регламентом, утверждаемым Общим собранием в соответствии с настоящим Уставом.

7.8 На Общем собрании председательствует Президент Совета Ассоциации. В случае невозможности исполнения Президентом Совета Ассоциации своих обязанностей, иное лицо, уполномоченное Советом Ассоциации.

На Общем собрании ведется протокол, который должен быть подписан председательствующим и секретарем собрания. В случае равенства голосов при голосовании на Общем собрании по вопросам, где решение принимается простым большинством, голос председательствующего является решающим.

Функции секретаря Общего собрания осуществляет Директор Ассоциации. В случае невозможности исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей, иное лицо, уполномоченное Советом Ассоциации.

7.9 Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

7.10 Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее также - «Совет»), возглавляемый Президентом Совета Ассоциации.

Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов в количественном составе не более пяти членов сроком на пять лет (с учетом пункта 7.16.1. Устава).

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений, и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.11 К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

7.11.1 Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

7.11.2 Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

7.11.3 Представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации.

7.11.4 Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией.

7.11.5 Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации.

7.11.6 Участие Ассоциации в других организациях, за исключением случая, указанного в п. 7.3.8 настоящего Устава.

7.11.7 Согласование кандидатур на должности заместителей Директора Ассоциации, Главного бухгалтера, а также их досрочное увольнение.

7.11.8 Утверждение по представлению Директора Ассоциации состава временных

рабочих комиссий и специальных групп.

7.11.9 Принятие решения об исключении из членов Ассоциации в соответствии с законодательством РФ, кроме случаев, когда такое решение отнесено к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.11.10 Решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания и компетенции Директора.

7.12 Совет избирает Заместителей Президента Совета сроком на один год.

7.13 Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины избранных в Совет членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при голосовании по какому-либо вопросу на заседании Совета голос Президента Совета является решающим.

Распределение функций, полномочий, прав и обязанностей, в соответствии с выбранным направлением деятельности конкретного члена Совета, определяется решением Совета и фиксируется в Протоколе заседания Совета.

Совет вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено Уставом Ассоциации или решениями Общего собрания.

7.14 На заседании Совета в конце каждого года рассматривается годовой отчет о работе Совета, который подлежит утверждению Общим собранием.

7.15 Порядок образования и работы Совета определяется настоящим Уставом и Положением о Совете, в случае его утверждения Общим собранием.

7.16 Президент Совета Ассоциации:

7.16.1 Является руководителем и входит в состав Совета Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на пять лет.

7.16.2 На основании доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, а также в других организациях в пределах полномочий, определенных Общим собранием и настоящим Уставом.

Доверенность Президенту Совета Ассоциации должна быть выдана Директором Ассоциации в день избрания Президента Совета Ассоциации Общим собранием.

7.16.3 Подотчетен Общему собранию.

7.16.4 Отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен самостоятельно решать все вопросы ее деятельности, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Директора, в пределах предоставленных ему доверенностью полномочий.

7.16.5 Дает рекомендации Директору Ассоциации по вопросам, связанным с ведением Ассоциацией ее деятельности, заключением Ассоциацией договоров и иных сделок.

7.17 Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее - «Директор»).

Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета.

7.18 Директор избирается Общим собранием по представлению Совета Ассоциации сроком на пять лет.

7.19 Директор подотчетен Общему собранию и организует выполнение его решений и решений Совета.

7.20 Директор без доверенности, в пределах полномочий, определенных Общим собранием и настоящим Уставом, а также положением о Директоре, в случае его утверждения Общим собранием, действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

7.21 Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки, открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации. Условия сделок с недвижимым имуществом, а также иным имуществом, находящимся на балансе Ассоциации, договоров поручительства, займа, кредитных договоров, заключаемых Директором от имени Ассоциации, подлежат предварительному утверждению Советом.

7.22 К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

7.22.1 Материально - техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств, выделенных на эти цели в соответствии с утвержденными финансовыми планами.

7.22.2 Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.22.3 Представление Совету ежеквартального отчета о поступлении и расходовании средств.

7.22.4 Организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний.

7.22.5 Представление на утверждение Совету структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций.

7.22.6 Назначение (прием на работу) заместителей Директора, Главного бухгалтера по согласованию с Президентом Совета Ассоциации, иных работников Ассоциации и их увольнение.

7.22.7 Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Директора.

7.22.8 Выдача доверенностей.

7.22.9 Участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7.22.10 Представление на утверждение Общему собранию ежегодного отчета о работе Ассоциации.

7.23 Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Общего собрания в порядке и по основаниям, установленным законодательством РФ. В обязательном порядке освобождение Директора от должности осуществляется по его письменному заявлению, либо в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.

7.24 Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который от имени Ассоциации заключает лицо, председательствовавшее на Общем собрании, на котором Директор был избран. Условия данного трудового договора утверждаются Советом.

7.25 Директор обязан представлять Общему собранию, Совету и Ревизионной комиссии (Ревизору) любую информацию о деятельности Ассоциации по их требованию.

7.26 В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, исполнение его обязанностей до назначения Общим собранием нового Директора по решению Совета возлагаются на его заместителя или иное лицо.

7.27 Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением о Директоре, в случае его утверждения Общим собранием, а также трудовым договором (контрактом).

7.28 Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7.29 Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

8.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием Ассоциации сроком на пять лет в количестве, определяемом Общим собранием. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.4 Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово- хозяйственную деятельность Ассоциации;

- осуществляет проверку правильности расходовании денежных средств и иного имущества Ассоциации;
- осуществляет проверку достоверности данных бухгалтерской отчетности Ассоциации. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится Ревизионной комиссией (Ревизором) не реже одного раза в год.

8.5 Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6 Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

Ассоциация вправе привлекать для проверки своей финансово-хозяйственной деятельности аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией и его членами. Утверждение аудитора, а также размера его вознаграждения производится Советом Ассоциации. Аудитор Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии законодательством РФ на основании заключаемого с ним договора.

9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ

9.1 К специализированным органам Ассоциации, которые создаются Советом Ассоциации, относятся:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования;
- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

9.2 Действующим законодательством Российской Федерации и (или) решениями Совета может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

9.3 Каждый созданный Советом специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом.

9.4 Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия направляет в уполномоченный орган Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

9.5 Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

10.1 Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, с учетом требований п. 10.2 настоящего Устава.

10.2 Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации осуществляется Ассоциацией в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, иными законодательными актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

11. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

11.1 Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или

Устав Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектировщики Северо-Запада»

имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьёй 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.2 Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьёй 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11.3 Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

11.4 Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5 Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (в случае принятия решения о формировании такого компенсационного фонда). Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.6 Порядок формирования, расходования, размещения и инвестирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) устанавливается законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

12. ЗАЩИТА АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1 Совет Ассоциации утверждает Положение о защите информации, в котором определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

12.2 Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются внутренними документами Ассоциации, стандартами и правилами Ассоциации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членом Ассоциации квалифицированным большинством голосов в две трети от присутствующих на собрании членом Ассоциации.

13.2 Изменения и дополнения в Устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3 В случае изменения действующего законодательства, положения настоящего Устава действуют в части не противоречащей данным изменениям.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

14.1 Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.2 Ассоциация может быть преобразована в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом и настоящим Уставом.

Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

14.3 Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

14.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.7 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.8 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членом Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.9 При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с уставными правилами ее правопреемнику.

14.10 В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций.